



REGULAMIN

RADY PEDAGOGICZNEJ

Zespołu Szkół Górniczo-Energetycznych
im. Stanisława Staszica
w Koninie

*Podstawa prawna: art. 73 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.:
Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zmianami)*

Rozdział I Zasady ogólne.

Rozdział II Kompetencje rady.

Rozdział III Zadania przewodniczącego i członków rady.

Rozdział IV Organizacja pracy rady.

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty, ze statutu oraz innych regulaminów wewnętrznych w zakresie zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Na swoich zebraniach - w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły. W przypadkach szczególnych, w których zebrania odbywają się z wykorzystaniem łączności internetowej lub innych środków technicznych zatwierdzać, opiniować i wnioskować można w formie elektronicznej
3. W skład rady jako jej członkowie wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, wychowawcy świetlicy, nauczyciele bibliotekarze, pedagog, psycholog, doradca zawodowy, kapelmistrz. Swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności. W przypadku zebrania rady pedagogicznej on-line obecność identyfikowana jest za pomocą zapisu elektronicznego – platformy, za pomocą której realizowane jest zebranie.
4. Przewodniczącym rady jest Dyrektor Szkoły.

§ 2

W zebraniach rady lub w określonych punktach programu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek członków rady, między innymi:

- pracownicy szkolnej służby zdrowia;
- przedstawiciele rady rodziców;
- przedstawiciele samorządu uczniowskiego;
- pracownicy niepedagogiczni;
- przedstawiciele CKP i zakładów pracy, w których uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu i praktyki zawodowe.

Rozdział II Kompetencje rady

§ 3

Do podstawowych zadań rady należy:

1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.
3. Kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją RP.
4. Organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego.
5. Współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.

§ 4

Rada podczas zebrania zatwierdza:

1. Wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
2. Roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Wnioski komisji i zespołów przedmiotowych, stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę.
4. Propozycje prowadzenia w szkole eksperymentów pedagogicznych (po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców), programy autorskie i indywidualny tok nauki uczniów.
5. Wnioski dyrekcji, wychowawców lub innych członków rady pedagogicznej w sprawie skreślenia z listy uczniów.
6. Szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym.
7. Projekt statutu szkoły oraz wprowadzane do niego zmiany.
8. Organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym tematykę wewnętrznego samokształcenia.
9. Wykorzystanie wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły

§ 5

Na zebraniu rada opiniuje:

1. Tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Wnioski dyrektora dotyczące organizacji pracy szkoły.
3. Plan finansowy szkoły oparty na przyznanach szkole limitach.
4. Wnioski o przyznanie nauczycielom i pracownikom szkoły odznaczeń, nagród oraz innych form uznania za wyjątkiem nagrody dyrektora szkoły.
5. Propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia oraz odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczej w szkole.

§ 6

Rada, po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców, ustala szczegółowe kryteria oceny i zachowania ucznia oraz tryb i zasady jej ustalania.

§ 7

1. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.

2. W przypadku określonym w ust. 1 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 8

- 1 Rada pedagogiczna wybiera spośród członków w głosowaniu tajnym dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący szkołę do wyłonienia dyrektora szkoły.
2. Wybrani na zebraniach zespołów przedmiotowych przewodniczący są przedstawicielami rady pedagogicznej, uczestniczącymi w określonych posiedzeniach kierownictwa szkoły.

Rozdział III Zadania przewodniczącego i członków rady

§ 9

Przewodniczącym rady pedagogicznej z urzędu jest Dyrektor Szkoły, który jest zobowiązany do:

1. Realizacji uchwał rady.
2. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
3. Oddziaływania na postawę nauczycieli pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
4. Dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli.
5. Zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form jego realizacji.
6. Analizowania stopnia realizacji uchwał rady.
7. Przedstawienia radzie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.

§ 10

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu realizacji uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę i sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 11

Członek rady jest zobowiązany do:

1. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady.
2. Przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Szkoły.

3. Czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany oraz wewnętrznym samokształceniu.
4. Realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
5. Składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
6. Przestrzegania tajemnicy służbowej (nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach rady).
7. Godnego reprezentowania szkoły i dbania o jej pozytywny wizerunek.

Rozdział IV

Organizacja pracy rady

§ 12

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły. Zebrania rady są prowadzone przez przewodniczącego rady lub wyznaczoną przez niego osobę.
2. Zebrania rady, poza terminami ustalonymi w planie pracy szkoły, zwołuje przewodniczący rady, powiadamiając jej członków co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać zebranie rady w trybie pilnym, bez przestrzegania 7-dniowego terminu. Zawiadomienie o terminie posiedzenia rady musi być podane do wiadomości wszystkim członkom rady. Zebrania on-line poprzedza informacja przekazana członkom rady zawierająca dane o godzinie, terminie oraz narzędziach kontaktu elektronicznego wykorzystanych do jej organizacji.
3. Zebrania rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym (w dniu, w którym odbywa się zebranie rady, dyrektor szkoły może zarządzić skrócenie lekcji).
4. W razie uzasadnionej konieczności zebranie rady może być zwołane i przeprowadzone zdalnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treści podjętych w ten sposób czynności są utrwalone w formie odpowiedniego protokołu. W przypadku zebrania rady przeprowadzonego zdalnie każdy z członków rady ma obowiązek zapewnienia warunków umożliwiających zachowanie tajemnicy służbowej oraz zapewnienia ochrony danych osobowych nauczycieli i uczniów.

§ 13

1. Zebranie rady może być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu bezpośrednio nadzorującego szkołę, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków rady.
2. Zebrania plenarne rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 14

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Głosowania mogą być również prowadzone z wykorzystaniem narzędzi głosowania na odległość wskazanych przez przewodniczącego rady, w takim przypadku głos oddawany jest przez wybór odpowiedniej opcji w formularzu głosowania on-line

3. Głosowanie nad przyjęciem uchwały może się odbywać w trybie jawnym lub tajnym.
4. Głosowanie tajne zarządza się na formalny wniosek, przegłosowany przez członków rady w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§ 15

Organizacja wewnętrzna rady pedagogicznej:

1. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły i komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
2. Pracą zespołu, komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub komisję na wniosek przewodniczącego rady.
3. Komisja, zespół składa na zebraniu rady sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułując opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez radę.

§ 16

Nieobecność na zebraniu rady:

1. Członkowie rady, będący nauczycielami pełnozatrudnionymi, usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady (inną niż zwolnienie lekarskie, urlop macierzyński, urlop dla poratowania zdrowia, itp.) jej przewodniczącemu na piśmie. Pozostali członkowie rady nieobecność usprawiedliwiają ustnie, chyba że przewodniczący rady zażąda usprawiedliwienia pisemnego.
2. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy z wszystkimi konsekwencjami.

§ 17

Dokumentacja prac rady:

1. Z zebrania rady oraz zebrania komisji sporządza się protokół i w terminie 14 dni od daty zebrania, wpisuje się go do rejestru protokołów rady lub rejestru protokołów komisji, zespołu.
2. Protokół zebrania podpisują przewodniczący obrad i protokolant.
3. Listy obecności oraz sprawozdania składane przez przewodniczących komisji, opiekunów organizacji i kół działających na terenie szkoły stanowią załącznik do protokołu i są przechowywane przez dyrektora szkoły.
4. Członkowie rady mogą zapoznać się z treścią protokołu i zgłosić ewentualnie poprawki przewodniczącemu rady. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek do protokołu.

5. Do protokołowania posiedzeń rady pedagogicznej wykorzystuje się technikę komputerową. Protokoły z posiedzeń rady zapisane w formie elektronicznej i wydrukowane są przechowywane w koszulkach w segregatorze pod opieką dyrektora szkoły. Na wstępie umieszcza się rejestr protokołów zebrań rady pedagogicznej zawierający: datę konferencji, temat konferencji, ilość stron protokołu, ilość stron załączników, datę przyjęcia protokołu, nazwisko osoby sporządzającej protokół. Protokoły z jednego roku szkolnego tworzą księgę protokołów, którą po oprawieniu opatruje się klauzulą „Księga protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej ZSGE w Koninie odbytych w roku szkolnym/..... Księga zawiera ... stron”.
6. Niektóre załączniki do protokołu mogą być zapisane na nośniku elektronicznym (np. płyta CD) i dołączone do protokołu. Fakt ten musi być odnotowany w protokole.
7. Księgi protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organach nadzorujących i prowadzących szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
8. W czasie konferencji rozpoczynającej rok szkolny dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej kandydata na stanowisko protokolanta i za jego zgodą zatwierdza go.
9. W czasie posiedzeń klasyfikacyjnej rady dyrektor może powołać dodatkowych protokolantów.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 kwietnia 2020 r.