

**Konkurs na stanowisko urzędnicze specjalisty  
w Zespole Szkół Górniczo-Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie**

Dyrektor Zespołu Szkół Górniczo-Energetycznych im. Stanisława Staszica w Koninie ogłasza konkurs na stanowisko:

**specjalista**

**1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy)**

Zespół Szkół Górniczo-Energetycznych im. S. Staszica w Koninie ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3,  
62-510 Konin

woj. wielkopolskie, tel. 63 242 54 21

Wymiar czasu pracy:  $\frac{1}{2}$  etatu

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

**2. Określenie stanowiska urzędniczego:**

specjalista w Zespole Szkół Górniczo-Energetycznych im. S. Staszica w Koninie

**3. Warunki niezbędne przystąpienia do konkursu.**

Do konkursu może przystąpić kandydat, który:

**a) wymagania podstawowe:**

- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- posiada co najmniej wykształcenie średnie,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,

**b) wymagania dodatkowe:**

- dobrze widziane kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe i co najmniej 2-letni staż pracy przy wykształceniu wyższym lub 4-letni przy wykształceniu średnim do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- umiejętność obsługi komputera – pakiet biurowy MS OFFICE,
- znajomość obsługi programów komputerowych – Księgowość Optivum, DOSKOMP Rejestr VAT
- znajomość przepisów :
  - ustawy o finansach publicznych,
  - ustawy o rachunkowości,
  - ustawy o podatku VAT
  - ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
  - ustawy o ochronie danych osobowych,
  - ustawy o dostępie do informacji publicznej, oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustaw.
  - znajomość struktury organizacyjnej szkoły oraz instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- znajomość przepisów bhp,
- dokładność i rzetelność oraz dobra organizacja pracy,
- odpowiedzialność,
- dyspozycyjność

#### **4. Zakres obowiązków na stanowisku specjalista obejmuje m. in.:**

- a) wystawianie not księgowych dotyczących wynagrodzeń, stypendiów, nagród, itp.,
- b) prowadzenie rejestru zakupów VAT
- c) wystawianie dokumentów wewnętrznych związanych z podatkiem VAT
- d) dokonywanie rozliczeń podatku VAT
- e) dekretacja dokumentów księgowych
- f) wprowadzanie dokumentów księgowych do programu Księgowość Optivum i DOSKOMP Rejestr VAT
- g) prowadzenie kart środków trwałych
- h) wykonywanie sprawozdawczości z środków trwałych
- i) archiwizacja dokumentów księgowych,
- j) wykonywanie prac zleconych przez dyrektora i głównego księgowego,
- k) wykonywanie zadań na sąsiednim stanowisku pracy w księgowości oraz zastępstwo w tych sprawach podczas nieobecności (urlop, choroba),
- l) wykonywanie innych poleceń dyrekcji związanych z bieżącymi potrzebami szkoły.

#### **4a) Informację o warunkach pracy na danym stanowisku;**

- praca przy komputerze poniżej 4 godzin dziennie, przy oświetleniu częściowo sztucznym, w budynku trzykondygnacyjnym stanowisko pracy na parterze;
- praca administracyjno-biurowa;
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej;
- częstotliwość wyjazdów służbowych: okazjonalna.
- stres związany z koniecznością koordynowania wielu spraw jednocześnie.
- praca w godzinach: 8.00-12.00

**4b)** Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Górniczo -Energetycznych im. S. Staszica w Koninie w lipcu 2018 r., jest wyższy niż 2% w rozumieniu Art. 21. 2c. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn. zm.)

#### **5. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać wymagane dokumenty:**

- uzasadnienie przystąpienia do konkursu (list motywacyjny),
- życiorys (w szczególności: wykształcenie, opis przebiegu pracy zawodowej, informacje o stażu pracy),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (dyplomy),
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz wymagany staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zakresy obowiązków),
- oświadczenie o tym, że stan zdrowia kandydata pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku referent-magazynier,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz ustawą*

z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1260),

- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

## 6. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Komplet dokumentów wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 10 września 2018 r. do godz. 15:00 w sekretariacie Zespołu Szkół Górniczo-Energetycznych im. S. Staszica w Koninie, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3, pok. 55B (decyduje data wpływu). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail, z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko urzędnicze – specjalista**”. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu złożenia dokumentów lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne podana będzie do publicznej wiadomości - na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ZSGE w Koninie <http://www.bip.zsgekonin.wikom.pl> w zakładce *Oferty pracy*.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez dyrektora Zespołu Szkół Górniczo-Energetycznych im. S. Staszica w Koninie. O terminie kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub mailowo). Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ZSGE w Koninie: <http://www.bip.zsgekonin.wikom.pl> w zakładce *Oferty pracy*.

Dyrektor  
Zespołu Szkół Górniczo Energetycznych  
im. S. Staszica w Koninie  
mgr inż. Janusz Kamiński