Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym  
w Zespole Szkół Górniczo-Energetycznych   
im. Stanisława Staszica w Koninie

Dyrektor Zespołu Szkół Górniczo-Energetycznych   
im. Stanisława Staszica w Koninie ogłasza konkurs   
na stanowisko: **specjalista**

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy)   
Zespół Szkół Górniczo-Energetycznych im. S. Staszica   
w Koninie,   
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3, 62-510 Konin,   
woj. wielkopolskie, tel. 63 242 54 21   
Wymiar czasu pracy: **pełny etat**

Rodzaj umowy: umowa o pracę   
  
2. Określenie stanowiska urzędniczego:   
**specjalista**   
w Zespole Szkół Górniczo-Energetycznych   
im. S. Staszica w Koninie   
  
3. Wymagania związane ze stanowiskiem.   
Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia:   
a) wymagania niezbędne:

* posiada obywatelstwo polskie,
* ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
* nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
* posiada co najmniej wykształcenie wyższe w zakresie ekonomii,
* posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
* cieszy się nieposzlakowaną opinią,

b) wymagania dodatkowe:

* posiada doświadczenie zawodowe - co najmniej 3-letnie
* posiada umiejętności w zakresie:
* doświadczenie w naliczaniu wynagrodzeń,
* umiejętność obsługi komputera – pakiet biurowy MS OFFICE,
* znajomość obsługi programów komputerowych – Płace Vulcan, Płatnik , SIO,
* znajomość przepisów Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, przepisów regulujących zasady zatrudnienia i wynagradzania w jednostkach samorządowych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
* dokładność i rzetelność oraz dobra organizacja pracy,
* odpowiedzialność,
* dyspozycyjność.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku specjalisty obejmuje m. in.:

* przygotowywanie i sporządzanie wynagrodzeń dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych,
* naliczanie zasiłków chorobowych i opiekuńczych,
* prowadzenie kartotek zarobkowych i zasiłkowych pracowników szkoły,
* wykonywanie miesięcznych naliczeń składek ubezpieczeniowych i ich przekazywanie do ZUS,
* sporządzanie rozliczenia miesięcznego podatku dochodowego i przesyłanie do urzędu skarbowego,
* przygotowywanie i wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniach i zasiłkach chorobowych dla osób ubiegających się o emeryturę lub rentę (Rp-7),
* wprowadzanie danych dotyczących wynagrodzeń do Systemu Informacji Oświatowej,
* wystawianie zaświadczeń o zarobkach,
* wykonywanie PIT-4, PIT-8A, PIT-8B i PIT-11,
* wystawianie zaświadczeń o dochodach emerytów celem rozliczenia z ZUS,
* uzgadnianie kosztów i wydatków dotyczących wynagrodzeń celem przygotowania sprawozdań miesięcznych i rocznych,
* obsługa programu bankowego, przygotowywanie i przesyłanie przelewów dotyczących wynagrodzeń i pozostałych opłat,
* sporządzanie sprawozdań GUS w zakresie funduszu płac,
* sporządzanie projektów rocznych planów wynagrodzeń,
* przygotowywanie przewidywanego wykonania wynagrodzeń,
* archiwizacja dokumentów płacowych,
* sporządzanie informacji do SIO,
* wykonywanie prac zleconych przez dyrektora i głównego księgowego,
* wykonywanie zadań na sąsiednim stanowisku pracy w księgowości oraz zastępstwo w tych sprawach podczas nieobecności (urlop, choroba).

4a) Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku;

* praca przy komputerze, przy oświetleniu częściowo sztucznym, w budynku trzykondygnacyjnym;
* praca administracyjno-biurowa;
* większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej;
* częstotliwość wyjazdów służbowych: okazjonalna.
* stres związany z koniecznością koordynowania wielu spraw jednocześnie.

4b) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Górniczo -Energetycznych im. S. Staszica w Koninie w styczniu 2024 r., był niższy niż 6%   
w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych   
  
5. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać wymagane dokumenty:

* uzasadnienie przystąpienia do konkursu (list motywacyjny),
* życiorys (w szczególności: wykształcenie, opis przebiegu pracy zawodowej, informacje o stażu pracy),
* kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz wymagany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zakresy obowiązków),
* kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego załącznik nr 1,
* kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
* oświadczenie o niekaralności- według wzoru dostępnego załącznik nr 2,
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji - według wzoru dostępnego załącznik nr 3,
* klauzula o przetwarzaniu danych osobowych - załącznik nr 4,

6. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:   
Komplet dokumentów wraz z wymaganymi załącznikami należy składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8 do 15 w nieprzekraczalnym terminie   
**do 31 stycznia 2024 r. do godz. 13:00** w sekretariacie Zespołu Szkół Górniczo-Energetycznych im. S. Staszica w Koninie, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3, pok. 55B (decyduje data wpływu). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie   
z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem

e-mail, z dopiskiem „Konkurs na stanowisko urzędnicze – specjalista”.  
Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.   
Po upływie terminu złożenia dokumentów lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne podana będzie do publicznej wiadomości - na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ZSGE w Koninie https://zsgekonin.bip.wikom.pl/ w zakładce Oferty pracy.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez dyrektora Zespołu Szkół Górniczo-Energetycznych im. S. Staszica w Koninie. O terminie kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub mailowo). Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej   
ZSGE w Koninie: https://zsgekonin.bip.wikom.pl/ w zakładce Oferty pracy oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół Górniczo-Energetycznych im. S. Staszica w Koninie.

Zastrzegamy sobie unieważnienie postępowania kwalifikacyjnego bez podania przyczyny.

Dyrektor   
Zespołu Szkół Górniczo-Energetycznych   
im. S. Staszica w Koninie

Karol Niemczynowicz